

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201_____

623
10 05 16
HISBUBA

Radnik-ca _____
GADVIĆ VUKOVIĆ
vofac

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____
10.05/2016 u Posredar

sa zadatkom _____
OVRATA VOTKA u
AGENCIJE SEKORS

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____
BMO-SAMPUT NAGLOS

u povratku: _____
u

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

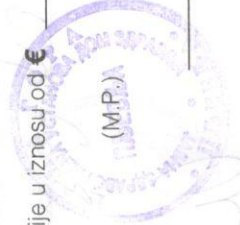
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201_____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____
Stojanović

Obobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac,
vufac